



## **REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Organizacja urodzin jest możliwa po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
2. Urodziny organizowane są we wcześniej ustalonych przedziałach godzinowych: sobota i niedziela 11.00-13.00, 14.00-16.00, 17.00-19.00
3. Liczba osób dorosłych na przyjęciu urodzinowym nie może przekraczać liczby gości urodzinowych tj. dzieci.
4. Opiekę nad uczestnikami przyjęcia urodzinowego sprawuje rodzic lub pełnoprawny opiekun jubilata/solenizanta. Ponosi on tym samym pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez gości urodzinowych.
5. Konsumpcja dozwolona jest wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu, tj. w sali urodzinowej.
6. Za dostarczenie przekąsek, napoi oraz ewentualnego tortu urodzinowego dla gości urodzinowych odpowiedzialny jest organizator.
7. Podczas jednego przyjęcia urodzinowego maksymalnie świętować może dwóch solenizantów.
8. Minimalna ilość uczestników to- 10 dzieci, maksymalna ilość to- 20 dzieci.

### **§2. Czas trwania przyjęcia urodzinowego**

1. Przyjęcie urodzinowe trwa 2 godziny zegarowe. W szczególnych przypadkach organizator może zezwolić na przedłużenie przyjęcia urodzinowego. Wydłużenie czasu trwania przyjęcia urodzinowego jest możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu owej kwestii z Organizatorem. Wiąże się to również z dodatkową opłatą zgodną z cennikiem urodzinowym.
2. Uczestnicy urodzinek mogą bezpłatnie spędzić czas na zabawie w sali urodzinowej Czuprynek maksymalnie 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia urodzinowego; jest to tzw. czas oczekiwania na gości, oraz maksymalnie 10 minut po jego zakończeniu, tzw. czas na pożegnanie gości. W przeciwnym razie za wcześniejsze przybycie tj. więcej niż 15 min przed planowaną godziną rozpoczęcia przyjęcia urodzinowego oraz pozostanie na sali dłużej niż 10 min od godziny zakończenia przyjęcia urodzinowego naliczona zostanie opłata zgodnie z cennikiem urodzinowym.

### **§3. Rezerwacja terminu przyjęcia urodzinowego**

1. Rezerwacja terminu na przyjęcie urodzinowe może zostać dokonana osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 697-838-100.
2. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu na przyjęcie urodzinowe jest wpłacenie zadatku, w wysokości 20% całkowitej kwoty przyjęcia oraz wypełnienie FORMULARZA URODZINOWEGO. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Formularz Zamówienia Przyjęcia Urodzinowego jest integralną częścią Regulaminu Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Zadek nie podlega zwrotowi

#### **§4. Uczestnicy przyjęcia urodzinowego**

1. Organizacja przyjęcia urodzinowego w Czuprynkach wiąże się z oświadczeniem Klienta, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa jubilata/solenizanta oraz zaproszonych gości urodzinowych w przyjęciu urodzinowym. Klient oświadcza również, że jubilat/solenizant oraz zaproszone dzieci nie cierpią na schorzenia, z wyjątkiem tych wyraźnie wskazanych w formularzu Zamówienia Przyjęcia Urodzinowego (punkt „Uwagi”), które mogą mieć jakikolwiek wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci i osób trzecich, biorących udział w przyjęciu oraz będących klientami indywidualnymi.
2. Za gości urodzinowych uważane są dzieci od 1 roku życia do 14 roku życia.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia przyjęcia urodzinowego należy zgłaszać najpóźniej na 3 dni przed terminem przyjęcia urodzinowego. Liczbę gości urodzinowych należy zgłosić najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą przyjęcia. W przypadku braku potwierdzenia ilości gości urodzinowych przyjęcie przygotowane jest zgodnie z liczbą osób podaną w FORMULARZU URODZINOWYM.
5. W przypadku zwiększenia liczby gości urodzinowych Klient, który jest organizatorem przyjęcia, dokonuje dodatkowej opłaty za każdą kolejną osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem urodzinowym.

#### **§5. Płatności**

1. Rozliczenie przyjęcia urodzinowego następuje na podstawie FORMULARZA URODZINOWEGO, czyli ilości gości urodzinowych, rezerwacji Strefy Urodzinowej oraz wybranych wcześniej atrakcji. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, Klient reguluje po zakończeniu przyjęcia urodzinowego.
2. Płatności za przyjęcie urodzinowe dokonuje się gotówką lub kartą w recepcji Czuprynek.
3. Płatność jest pobierana za gości urodzinowych, tj. dzieci. Natomiast za osoby dorosłe płatność nie jest pobierana. Wyjątek stanowi jedynie sytuacja, w której osoby dorosłe zamówiły napoje lub jedzenie w kawiarni Czuprynek (cennik zgodny z menu kawiarni, jeżeli pakiet poczęstunku dla rodziców nie został zgłoszony wcześniej).
4. Płatność za gości urodzinowych tj. dzieci jest pobierana na podstawie zgłoszonej, najpóźniej dzień wcześniej, liczby dzieci mających wziąć udział w przyjęciu urodzinowym.

#### **§6. Odpowiedzialność stron**

1. Organizator zapewnia personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Organizator udostępnia przestrzeń swobodnej zabawy oraz strefę urodzinową dla gości przyjęcia.
3. Podczas przyjęcia urodzinowego dzieci pozostają pod stałą opieką Klienta organizującego przyjęcie urodzinowe, który jest odpowiedzialny za gości zaproszonych.

#### **§7. Odwołanie, rezygnacja z przyjęcia urodzinowego**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji z przyjęcia urodzinowego Organizator nie dokonuje zwrotu wpłaconego zadatku.
2. Za zgodą Organizatora i Klienta, w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin przyjęcia urodzinowego. Jeśli przesunięcie terminu nastąpi minimum dwa tygodnie przed datą odbywania się przyjęcia urodzinowego odbywa się to bez dodatkowych kosztów dla Klienta i Organizatora. W przeciwnym razie, tj. kiedy Organizator zostanie poinformowany o przesunięciu przyjęcia urodzinowego później niż dwa tygodnie przed datą odbywania się, Klient jest zobowiązany do ponownego wpłacenia zadatku. Klient ma możliwość przesunięcia terminu przyjęcia urodzinowego tylko jeden raz.
3. W przypadku odwołania przyjęcia urodzinowego z przyczyn zawinionych przez Organizatora, Organizator zwraca Klientowi pełną kwotę wpłaconego wcześniej zadatku.
4. Wykonanie czynności określonej w ust. 3 wyczerpuje roszczenia Klienta na wypadek odwołania przyjęcia urodzinowego przez Organizatora.

#### **§ 8. Dane osobowe i wizerunek**

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku swojego, solenizanta oraz gości urodzinowych. Dane te będą przetwarzane przez Organizatora – Administratora danych. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926).
2. Klient wyraża zgodę na robienie zdjęć oraz kamerowanie podczas przyjęcia urodzinowego oraz umieszczanie ich na stronie internetowej, innych portalach społecznościowych i w siedzibie Czuprynki.  
Jeżeli prawny opiekun dziecka, którego wizerunek został przedstawiony w w/w miejscach nie wyraża na to zgody, wówczas zobowiązany jest poinformować Czuprynki o swojej decyzji na piśmie. Czuprynki niezwłocznie po otrzymaniu sprzeciwu usuną zdjęcie lub nagranie.

#### **§9. Siła wyższa**

1. Organizator i Klient nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w Formularzu Zamówienia Przyjęcia Urodzinowego, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej, takim jak: działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, strajk, pożar, wybuch lub powódź.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał niniejszego regulaminu.
2. Za szkody i zniszczenia powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada (w wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) rodzic lub pełnoprawny opiekun jubilata/solenizanta.
3. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Formularza Urodzinowego.

4. Uczestników zabawy i wszystkich gości urodzinowych obowiązuje regulamin przyjęcia urodzinowego oraz regulamin korzystania z lokalu Czuprynki.
5. Klienta, który organizuje przyjęcie urodzinowe obowiązuje cennik aktualny w dniu podpisywania Formularza Urodzinowego.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć usług w ramach umów już zawartych i nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Organizator nie odpowiada za pozostawione rzeczy w lokalu Czuprynki.

Organizator

Klient